

PROGRAMME FORMATION



9 : 00 ACCUEIL CAFE

// **THEME**

« LA REVISION
D'UNE
COOPERATIVE DE
COMMERCANTS »

9 : 30

// **COMPRENDRE LA REVISION**

- La révision coopérative, qu'est-ce que c'est ?
- La procédure de la révision en 4 étapes
- Tout savoir sur le réviseur (conditions, modalités d'agrément, engagements)
- La lettre et le contrat de mission du réviseur : proposition d'un contrat-type
- Le rapport de révision

10 : 30 PAUSE

// **VOS QUESTIONS**

- La coopérative est-elle concernée par la révision coopérative ?
- Quel est le rôle du Conseil supérieur de la coopération ?
- Quel est le rôle de la Fédération du Commerce Coopératif et Associé ? (Focus sur l'instance de recours de révision FCA)
- Que modifier dans les statuts avant de nommer un réviseur ?
- Quelle période est examinée par le réviseur ?
- L'agenda de la révision

12 : 30 DEJEUNER

 LE 4 SEPTEMBRE
2018

 DE 9 : 30
A 18 : 00

 77, rue de
Lourmel (15^e)


 1 000 euros

// THEME

« LA REVISION
D'UNE
COOPERATIVE DE
COMMERCANTS »

 LE 4 SEPTEMBRE
2018

 DE 9 :30
A 18 :00

 77, rue de
Lourmel (15^e)

 1 000 euros



14 : 00

// LES POINTS CONTROLES PAR LE REVISEUR

- Avant-propos (filiales, textes de référence, plan du cahier des charges)
- Adhésion volontaire et ouverte à tous : adhésion, retrait, exclusion, radiation, gestion du capital et des titres de capital liée à ces évènements
- Double qualité - principe et exceptions : associé coopérateur, associé non coopérateur, tiers non associés
- Gouvernance démocratique : assemblée générale, autres organes de gouvernance, diffusion de l'information

15 : 30 PAUSE

- Participation économique des membres : objet social, utilisation des services proposés
- Affectation des excédents : dotation des réserves, rémunération du capital, ristourne, sort des excédents en cas de dissolution
- Formation/information des membres : programme de formation ou dispositif d'information, formation des mandataires
- Coopération avec les autres coopératives : relations avec l'environnement coopératif institutionnel ou économique

17 : 30 FIN DE LA FORMATION

Documents transmis
(papier/électronique) :

- Manuel de révision
- Contrat-type de mission de révision
- Slides de présentation

